

Liceum Ogólnokształcące
im. Janusza Korczaka w Więcborku
ul. Poczтовая 14a, tel./fax 52 3897066
89-410 Więcbork
NIP 558-15-39-015. Regon 000264242

.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa koksu do Liceum Ogólnokształcącego
im. Janusza Korczaka w Więcborku”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Więcbork., dn. 16 czerwca 2020 r.

Zamawiający:

Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku

reprezentowane przez: Annę Skiba – dyrektora szkoły

Adres: 89-410 Więcbork, ul. Poczтовая 14 a

tel. fax. 52 3897066

e-mail: lo-wiecbork@wp.pl

Dyrektor szkoły zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę : koksu do Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Więcborku

Rodzaj zamówienia: dostawa

Tryb postępowania: W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) jest to zamówienie poniżej 30 tys. euro, będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny oraz zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę koksu do : do Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Więcborku, ul. Poczтовая 14 a, 89-410 Więcbork zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Koks gruby II
- b) Kaloryczność 27-28000 kJ/kg,
- c) popiół 7-9%,
- d) siarka do 0,6%
- e) ilość – 25 t

2. Kod CPV 09113000-4 ; nazwa kodu CPV - koks

II. Informacje dodatkowe:

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Dostawa na miejsce :
 - transportem o tonażu do 20 ton – dowóz 15 ton koksu (plac za szkołą)
 - transportem o tonażu do 3 ton – dowóz 10 ton koksu (plac przy sali gimnastycznej)
 - b) Dostawa może być zmniejszona lub zwiększona o 5% za zgoda zamawiającego.
 - c) Termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia koksu oraz otrzymania faktury.
2. Faktura powinny zostać wystawiona w następujący sposób :

Nabywca: Powiat Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP 561-13-27-106

Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku

ul. Poczтовая 14 a, 89-410 Więcbork

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
5. Umowę należy podpisać w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia postępowania.

III. Termin realizacji zamówienia do 28 sierpnia 2020 r.

IV. Informacje ogólne

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest
p. Tomasz Zaręba tel. 52 3897066

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 24.06.2020 r. do godziny 10.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście

- na adres: Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku, ul. Poczтовая 14 a, 89-410 Więcbork. Koperta winna posiadać oznaczenie: „Zapytanie Ofertowe nr LO.1.2020 – OFERTA otworzyć dnia 24.06.2020 o godz.10:00”, lub droga elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: lo-wiecbork@wp.pl: Temat: Zapytanie Ofertowe nr LO.1.2020
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
2. Sposób oceniania ofert:
 - a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów 100.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego umowy.
5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.
7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Informacja o wykluczeniu

W postępowaniu nie mogą brać udział osoby/podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku, ul. Pocztowa 14 a. tel. 52 3897066, email: lo-wiecbork@wp.pl;**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka w Więcborku jest Pani **Sylwia Furs-Thomas**, tel. **531-343-014**, e-mail: **furs.sylwia@wp.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem znak: **LO.1.2020**, na **„Dostawa koksu do Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wyniki postępowania LO.1.2020, zawierające nazwę firmy, adres, wartość przedmiotu oferty podaną przez oferenta oraz ilość otrzymanych punktów, będą publikowane w BIP LO Więcbork.

VIII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY

A. Skiba
mgr Anna Skiba